

Dům dětí a mládeže BETA Pardubice

Štolbova 2665, 530 02 Pardubice



---

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro období 2015 - 2020

## DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE BETA PARDUBICE

Hlavní pracoviště: ŠTOLBOVA 2665, 530 02 PARDUBICE

Odloučené pracoviště: DUBINA – J. ZAJÍCE 983, 530 12 PARDUBICE

## OBSAH

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DDM .....	3
2.	CHARAKTERISTIKA DDM BETA Pardubice .....	4
2.1	PROSTOROVÉ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY .....	5
2.2	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY .....	6
2.3	EKONOMICKÉ PODMÍNKY .....	7
2.4	PODMÍNKY BOZP .....	7
3.	KONKRÉTNÍ CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ .....	8
3.1	Vize DDM BETA .....	8
3.2	DLOUHODOBÉ CÍLE .....	9
3.3	KRÁTKODOBÉ CÍLE .....	9
4.	FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ .....	9
5.	PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ, PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A ČASOVÝ PLÁN .....	10
6.	PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI ....	11
7.	HODNOCENÍ A AUTOEVALUACE .....	12
8.	ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ .....	12

# DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE BETA PARDUBICE

„ A MAJÍ SI KDE HRÁT...“

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DDM

<b>Název zařízení:</b>	Dům dětí a mládeže BETA Pardubice
<b>Sídlo:</b>	
Hlavní pracoviště:	Štolbova 2665, 530 02 Pardubice
Odloučené pracoviště:	Dubina – J. Zajíce 983, 530 12 Pardubice
<b>Kontakt:</b>	466 614 983, <a href="mailto:ddmstolb@iol.cz">ddmstolb@iol.cz</a> , <a href="http://www.ddmstolbova.com">www.ddmstolbova.com</a>
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 02 Pardubice
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>IČO:</b>	72051159
<b>Statutární orgán:</b>	Ing. Zora Hrabánová, ředitelka, 466 614 983, <a href="mailto:zora.hrabanova@ddmstolbova.com">zora.hrabanova@ddmstolbova.com</a>
<b>Datum a</b>	
<b>č.j. zařazení do sítě:</b>	1. 1. 2010 – č.j. SpKrÚ 63420/2009 OŠKT 1. 2. 2018 – č.j. KrÚ 2441/2018, Spis. zn. SpKrÚ 80060/2017
<b>Podpis ředitelky:</b>	
<b>Razítko organizace:</b>	

## 2. CHARAKTERISTIKA DDM BETA Pardubice

Posláním DDM BETA Pardubice je motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti, ke klíčovým kompetencím, zejména k smysluplnému využívání volného času a to širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí, s profesionálním týmem v nových trendech.

Středisko volného času je, podle §118 školského zákona, školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Dobré a kvalitní plnění uvedené skutečnosti je přímo závislé na prostorových, personálních a v nemalé míře i finančních podmínkách Domu dětí a mládeže BETA Pardubice.

Školní vzdělávací program DDM BETA Pardubice v souladu s § 5 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) obsahuje identifikační údaje, charakteristiku zařízení, stanovuje cíle vzdělávání včetně jejich konkrétní podoby, formy, délku, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, označení dokladu o ukončeném vzdělání. Dále obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v SVČ uskutečňuje

Zájmové vzdělávání v DDM BETA Pardubice je realizováno ve všech typech hlavní činnosti:

- pravidelná zájmová činnost
- příležitostná činnost
- táborové a pobytové akce
- soutěže a přehlídky MŠMT
- osvětová, informační a individuální činnost
- spontánní aktivity

Všechny typy zájmového vzdělávání jsou otevřeny a přístupny všem věkovým kategoriím. Dětem, žákům, studentům, pedagogickým pracovníkům a dalším fyzickým osobám, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Vedle hlavního účelu a předmětu činnosti DDM BETA vykonává doplňkovou činnost v souladu se zřizovací listinou – usnesení č. Z/2149/2017 ze dne 23. 11. 20107 článek VII.

## 2.1 PROSTOROVÉ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Majetek nemovitý i movitý, ve vlastnictví zřizovatele je příspěvkové organizaci DDM BETA Pardubice má majetek ve výpůjčce.

Činnost DDM BETA je realizována převážně v budovách DDM BETA Pardubice, hlavního pracoviště Štolbova ulice č.p. 2665 a odloučeného pracoviště Dubině – J. Zajíce 983. Tyto budovy odpovídají požadavkům a nárokům na kvalitu učeben jak po stránce hygienické, BOZP, Po tak i estetické.

Pro jednotlivé typy a odbornosti výuky jsou prostory vybaveny odpovídajícím způsobem a učebními pomůckami. Nevýhodou je, že ve vybavení DDM BETA chybí sportoviště, proto jsou pro sportovní kroužky využívány tělocvičny jiných subjektů (především ZŠ) formou pronájmů.

Na všech našich pracovištích dbáme o vytvoření kvalitního a tvůrčího prostředí pro děti a mládež, na jehož podobě se podílejí i samotní účastníci zájmového vzdělávání.

V DDM BETA Pardubice je kvalitní zázemí pro všechny pracovníky, včetně technického vybavení kanceláří. Každoročně je vybavení doplňováno podle potřeb a finančních možností DDM BETA.

**Hlavní pracoviště:** Štolbova 2665, 530 02 Pardubice **Odloučené pracoviště:** J. Zajíce 983, 530 12 Pardubice

### *Přízemí*

- kanceláře pracovníků
- kuchyňka
- šatna
- gymnastický sál
- sklad
- bicárna

### *1. patro*

- kanceláře pracovníků
- kuchyňka
- učebna
- taneční sál
- hudebny
- keramická, výtvarná dílna

### *2. patro*

- taneční sály
- klubovna
- učebna stolní tenis
- ekocentrum
- šatny

### *Přízemí*

- kanceláře pracovníků
- šatny
- učebna
- hudebna
- gymnastický sál
- 2 sklady
- keramická dílna, pecárna

### *1. patro*

- velký sál s podiem
- kancelářský sál
- Pardubínek – herna, sál
- kuchyňka s barem
- šatna pro učinkující
- převlékárna

### *2. patro*

- jazyková učebna
- kancelář
- zvukovka
- archiv
- kuchyňka

## **2.2 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY**

Celou činnost DDM BETA zajišťuje pracovní kolektiv, který tvoří pedagogové volného času s technicko - hospodářskými a provozními pracovníky. Organizační struktura vychází z potřeb organizace.

Hlavní vzdělávací a výchovné cíle realizuje kolektiv interních pedagogických pracovníků - pedagogů volného času za úzké spolupráce s kolektivem externích spolupracovníků. Kvalifikační předpoklady a odbornost je dána zákonnými normami. Současný kolektiv interních pedagogů dosahuje plné aprobovanosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá hlavně formou individuálního studia a dále pak účastí na akreditovaných vzdělávacích programech.

S kolektivem externích pracovníků celoročně pracují interní pedagogové a pomáhají jim hlavně s metodickou přípravou při práci s dětmi a mládeží. Každý vedoucí pedagog (oddělení) pracuje s externisty daných oborů.

Kriteria pro pedagoga volného času v DDM BETA Pardubice:

- Má dobré komunikační schopnosti a ví, jak správně reprezentovat zařízení.
- Je schopný týmové spolupráce.
- Má organizační schopnosti a jejich využití.
- Je schopný vytvářet podmínky pro osobnostně sociální rozvoj klientů.
- Je kreativní a flexibilní.
- Je ochotný ke spolupráci s jinými subjekty.
- Má manažerské schopnosti. Je organizačně zdatný, zná a sleduje trendy volnočasových aktivit. Je komunikativní.
- Umí připravit a zorganizovat nabídku různých zájmových aktivit pro volný čas pro různé věkové skupiny.
- Zná metodiku vedení zájmových činností a umí ji tvořivě aplikovat.
- Je kreativní a pro své záměry dokáže získat široký okruh spolupracovníků – externistů, kterým zajišťuje servisní pedagogické služby pro jejich odbornou činnost v zařízení.
- Je vybaven ekonomickými znalostmi a dokáže pro své záměry připravit ekonomickou rozvahu a provedené akce ekonomicky vyhodnotit.
- Zná a umí aplikovat pedagogické zásady výchovy mimo vyučování a psychologické zásady volnočasových aktivit.
- Má právní vědomí.
- Ovládá bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky činnosti.
- Zvládá public relations.

Technickohospodářští a provozní zaměstnanci zajišťují oblasti potřebné pro provoz a ekonomiku Domu dětí a mládeže BETA Pardubice.

## **2.3 EKONOMICKÉ PODMÍNKY**

DDM BETA Pardubice je příspěvkovou organizací s více zdrojovým financováním.

Základní zdroje financování:

- státní rozpočet
- příspěvek zřizovatele
- vlastní zdroje z hlavní činnosti (úplaty účastníků)
- granty a projekty
- finanční a sponzorské dary
- vlastní zdroje z doplňkové činnosti (pronájmy učeben)

Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena každý školní rok a vypočítává se z nákladů minulého školního roku. Při tvorbě úplaty je brán zřetel na náročnost zájmového útvaru, akce apod. a také na přístupnost všech sociálních vrstev.

Výše úplaty je stanovována v těchto obdobích:

- a) pravidelné zájmové vzdělávání – do 16. 10. běžného roku na další školní rok
- b) úplata za tábory je stanovována v únoru běžného roku dle skutečných nákladů na účastníka
- c) úplata za akce je stanovována 10 dnů před akcí dle skutečných nákladů, úplata za výukové programy je stanovena dle skutečných nákladů

Zásady hospodaření se řídí obecně závaznými normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření stanovených zřizovatelem i právními předpisy pro zájmové vzdělávání. Každoročně je vydáván "ceník" činností DDM BETA, ve kterém se stanovuje výše úplat účastníků za pravidelnou činnost. Pro ostatní činnosti jsou stanovovány ceny úplat průběžně podle kalkulací jednotlivých akcí.

Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami (zřizovatel, ČŠI).

## **2.4 PODMÍNKY BOZP**

Zaměstnanci DDM při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťujeme bezpečnost a ochranu zdraví a předáváme účastníkům zájmového vzdělávání potřebné informace (proškolování před jednotlivými typy činností). Při zabezpečování BOZP vycházíme z obecně platných pokynů a zákonných norem.

Pro proškolování zaměstnanců DDM BETA Pardubice a pravidelné preventivní kontroly je stanoven plán. Je vedena evidence úrazů.

Provoz a režim se řídí Vnitřním řádem DDM BETA a souborem vnitřních norem, které stanovují zásady nejen pro vzdělávací činnost, ale i pro oblast BOZP a PO, oblast ochrany majetku, ekonomickou i kontrolní oblast.

Účastníci všech činností jsou úrazově pojištěni, stejně tak majetek a vybavení DDM BETA je pojištěno.

### 3. KONKRÉTNÍ CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Školní vzdělávací program byl zpracován pedagogickým kolektivem DDM BETA Pardubice, byla provedena analýza jednotlivých typů činnosti. Dále bylo provedeno hodnocení vizí z roku 2010 - 2014, to znamená plnění a korekce dlouhodobých cílů.

Na základě získaných informací a uvedených skutečností byla stanovena strategie pro následující období, a to především s ohledem na:

- charakteristiku školního vzdělávacího programu
- specifikum zájmového vzdělávání (formy, metody)
- věkové a individuální zvláštnosti účastníků
- zájmy a očekávání účastníků, jejich rodičů, škol a zřizovatele
- personální, materiální a další podmínky vzdělávání a výchovy
- ekonomické podmínky, ve kterých se zájmové vzdělávání uskutečňuje
- tradice Domu dětí a mládeže BETA Pardubice
- konkurenční prostředí ve městě

Zdroje pro tvorbu ŠVP DDM BETA Pardubice:

Program rozvoje vzdělávací soustavy v České republice (Bílá kniha).

Školský zákon 561/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících 563/2004 Sb., vyhláška o zájmovém vzdělávání 74/2005 Sb., vyhláška o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků 317/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a další dokumenty týkající se školských zařízení.

#### 3.1 VIZE DDM BETA PARDUBICE

1. „ a mají si kde hrát ...“ vytvořit zařízení s co nejširší nabídkou zájmového vzdělávání a aktivit ve volném čase pro všechny věkové kategorie
2. Při dosažení kvantity činností udržovat co **nejvyšší kvalitu a profesionalitu**.
3. Zajistit u všech účastníků zájmového vzdělávání **rozvíjení a posilování klíčových kompetencí**.
4. Být **otevřeným** (dobře dostupným) zařízením pro všechny zájemce, ale zároveň respektovat **individuální** potřeby klientů.



### **3.2 DLOUHODOBÉ CÍLE**

1. Hledat stále nové formy a metody celoživotního zájmového vzdělávání.
2. Vytvořit stabilní pedagogický tým, interních a externích pedagogů volného času.
3. Vytvářet vlastní specifické činnosti, které by byly spojeny s DDM BETA a charakterizovaly ho na veřejnosti.
4. Preventivně působit na děti a mládež z rizikových skupin.
5. Efektivně a účelně spolupracovat s jinými subjekty.

### **3.3 KRÁTKODOBÉ CÍLE**

Jsou zpracovávány každoročně na základě výstupů z vnitřního i vnějšího hodnocení (viz. kapitola 8) ve formě „**Celoročního vzdělávacího plánu DDM BETA na školní rok**“ a jeho každoročního zhodnocení. Tento dokument „**Hodnotící zpráva**“ je předkládán zřizovateli – Statutární město Pardubice a zároveň se odevzdává na Krajský úřad, odbor školství, kultury a tělovýchovy.

Realizace vzdělávacích cílů a naplnění klíčových kompetencí v jednotlivých oborech a typech činností je zpracována v tak zvaném „**Obsahovém plánu činností DDM BETA Pardubice**“. Tento dokument je upravován a doplňován podle aktuálního vývoje činností a potřeb klientů.

## **4. FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Formy zájmového vzdělávání vycházejí z vyhlášky o zájmovém vzdělávání. V DDM BETA je zájmové vzdělávání uskutečňováno všemi formami a to na třech odděleních.

- 1) estetické výchovy
- 2) pohybové výchovy a
- 3) hudební a sportovní výchovy

### **Základní formy zájmového vzdělávání v DDM BETA Pardubice:**

#### **a) pravidelná zájmová činnost**

**Způsob realizace:** zájmové útvary, taneční soubory, sportovní oddíly, kluby, dětská centra.

**Frekvence:** pravidelně, během školního roku dle rozvrhu hodin.

#### **b) příležitostná činnost**

**Způsob realizace:** tematické akce pro veřejnost, programové bloky, celodenní výlety, vycházky, exkurze, celodenní programy, výukové programy pro školky a základní školy, prezentační akce a propagační akce.

**Frekvence:** celoročně, nepravidelně ve stanovených termínech.

#### **c) využití nabídky spontánních aktivit**

**Způsoby realizace:** herny – stolní tenis, kulečnick, stolní hry, internet, tvoření pro radost.

**Frekvence:** celoroční nabídka.

#### **d) táborová činnost**

**Způsob realizace:** tábory pobytové a příměstské, odborná a tematická soustředění, vícedenní pobytové akce.

**Frekvence:** prázdniny, volné dny.

#### **e) soutěže a přehlídky MŠMT**

**Způsob realizace:** okresní a krajská kola vědomostních předmětových soutěží - v českém, německém, anglickém a španělském jazyce, dějepise, zeměpise. Dětská scéna – přehlídky recitátorů, Evropa ve škole – výtvarná a literární soutěž.

**Frekvence:** jednou do roka – ledem až květen

**f) osvětová, informační a individuální činnost** (poskytování informací pro účastníky v oblasti prevence sociálně patologických jevů)

**Způsob realizace:** výukové programy, konzultace, vzdělávací programy, osvětově-propagační akce, semináře, kurzy, praxe studentů.

**Frekvence:** celoročně, ve stanovených termínech.

## **5. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ, PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A ČASOVÝ PLÁN**

Na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky je účastník zařazen do daného typu a forem zájmového vzdělávání. Je přijat k zájmovému vzdělávání a vztahují se na něho veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání v našem DDM BETA (dle platných právních předpisů).

**Přihláška** je platným dokumentem školského zařízení, viz § 28 školského zákona a osobní údaje se zapisují do školní matriky, viz školský zákon § 28 odst. 2.

Zaplacení úplaty se řídí vnitřní směrnici DDM BETA. Přihláška se vypisuje na základě přihlášení do pravidelných forem zájmového vzdělávání, dále k přihlášení účastníků na táborové a pobytové činnosti, účastníků kurzů a na klubové aktivity.

Ukončení pravidelné činnosti se děje písemným prohlášením, z mimořádných organizačních či jiných důvodů organizace. Účastník získává po ukončení sjednané doby v daném školním roce **absolventský list**.

Časový plán zájmového vzdělávání je stanoven podle typu činnosti v ročním plánu, pravidelná činnost probíhá zpravidla od září do června a dělí se na pololetí. Ostatní činnosti probíhají podle typu v období školního roku i prázdnin. Činnost DDM je určena pro děti, žáky, studenty a další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

O přijetí účastníka k **pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti** rozhoduje ředitel nebo jeho zástupce na základě přijetí písemné přihlášky podepsané uchazečem, u osob mladších 18 let podepsané zákonným zástupcem uchazeče.

Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do relevantních forem činností na základě těchto kritérií:

**a) kapacita** - je různě definována pro jednotlivé formy i obory činnosti, pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je určena dle povahy činnosti, u dalších forem činnosti je určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost

**b) věk** – pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče, u většiny dalších forem činností není rozhodujícím, ale jen doporučujícím faktorem a věkový interval není pevně stanoven

**c) uhrazení úplaty** – podmínkou pro přijetí do některých forem činností, kde se zájmové vzdělávání poskytuje za úplatu, je uhrazení úplaty, splatnost úplaty v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je ředitelkou stanovena tak, aby byla tato úplata splatná do data uvedeného na přihlášce.

K ostatním nepravidelným aktivitám zájmového vzdělávání jsou účastníci přijímáni na základě přihlášení dle dané dokumentace a dle povahy činností (přihlášení telefonicky, zaplacení vstupného, atd.).

### **Průběh vzdělávání**

Průběh zájmového vzdělávání upravuje plán činnosti jednotlivých oddělení či oblastí na daný rok a je závislý na formách a typech činnosti. Jeho praktická část je upravena ve Vnitřním řádu DDM BETA Pardubice.

**V případě závažného a opakovaného porušení Vnitřního řádu** je ředitelka oprávněna účastníka zájmového vzdělávání podmíněně nebo i nepodmíněně vyloučit.

## **6. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na zájmové vzdělávání, mají možnost si vybrat činnosti, které odpovídají jejich možnostem a potřebám.

Rozsah jejich účasti v případě zdravotního postižení je limitován podmínkami DDM BETA Pardubice. Většina kluboven DDM BETA je v 1. poschodí. Pro překonání bariér máme tak zvaný „schodolez“.

Pro účastníky zájmového vzdělávání s těžším zdravotním postižením organizuje DDM BETA již 15 let pravidelnou činnost, tak zvaný KONTAKT klub. Klienti s mentálním i fyzickým postižením si uvedenou formu činnosti velmi oblíbili a navštěvují DDM BETA naprosto pravidelně, 1x týdně. Pedagožka, která s těmito účastníky zájmového vzdělávání pracuje, má vystudovanou speciální pedagogiku a na činnosti ZÚ se pravidelně připravuje. Účastníkům s lehčím zdravotním postižením jsou naše činnosti běžně dostupné. Činnost DDM BETA je koncipována tak, aby byla dostupná i pro účastníky sociálně znevýhodněné - většina aktivit je cenově dostupná a v případě složitějších situací se jednotlivé problémy řeší individuálně (splátkový kalendář apod.).

Pro klienty nadané a talentované se snažíme vytvářet specifické podmínky tak, aby mohli svůj talent rozvíjet a prohlubovat (příprava na talentové zkoušky, soutěže apod.). V případě, že nemůžeme

poskytnout dostatečně kvalitní podmínky, pomáháme klientům vyhledat další subjekty, kde mohou uplatnit a dále rozvíjet své schopnosti a nadání (spolupráce se ZŠ, ZUŠ apod.).

## **7. HODNOCENÍ A AUTOEVALUACE**

Hodnocení je nutnou podmínkou k dalšímu rozvoji a zkvalitňování všech aktivit a procesů probíhajících v rámci realizace zájmového vzdělávání. Vnitřní hodnocení a autoevaluace je především nutné pro korekci stanovené strategie realizace zájmového vzdělávání, dlouhodobých i krátkodobých cílů a pro další plánování.

V DDM BETA je stanoven systém hodnocení, který sleduje tyto oblasti:

- způsob a kvalitu realizace obsahu zájmového vzdělávání
- naplňování a zlepšování všech typů podmínek pro realizaci zájmového vzdělávání
- pracovní výkony a výsledky zaměstnanců, řízení, kvalita DVPP
- úroveň výsledků vzhledem k podmínkám a ekonomickým zdrojům zájmového vzdělávání

Časové rozvržení hodnocení:

- měsíční - průběžné operativní hodnocení (ve školské elektronické matrice)
- roční - hodnocení úrovně naplňování hlavních cílů organizace

Nástroje hodnocení:

- plnění všech stanovených norem (obecně platných i vnitřních)
- rozborů činnosti (analytická činnost po odbornostech, statistické zpracování)
- hodnotící zpráva pro zřizovatele (dle zadání)
- hodnocení kvality výstupů (evaluace akcí, činností, návštěvnosti)
- autoevaluace pracovníků
- zpětná vazba - hodnocení klienty (řízené rozhovory, ankety, dotazníky)
- zhodnocení materiálních podmínek a využití finančních zdrojů - kvantifikace

Vnější hodnocení provádí zřizovatel a to jak obsahové tak ekonomické a dále je jím pověřena ČŠI.

## **8. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

Toto znění ŠVP vstupuje v platnost 1. ledna 2015 a jeho úplné znění bude k dispozici všem zaměstnancům DDM BETA a na požádání i klientům DDM DETA Pardubice. Školní vzdělávací program bude podle potřeb organizace doplňován a aktualizován. Jedná se o živý dokument, se kterým bude systematicky pracováno.

Aktualizace

V Pardubicích 1. 2. 2018