

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE BETA PARDUBICE

Štolbova 2665, Pardubice 530 02; IČ: 72051159



VNITŘNÍ ŘÁD

Schváleno dne:	15. 9. 2020.
Vypracoval/a:	Mgr. Miriam Lukešová
Schválil/a:	Mgr. Miriam Lukešová
Účinnost od:	01. 10. 2020

Použité zkratky:

DDM Dům dětí a mládeže

ZV Zájmové vzdělávání

PS Pohybové studio

TC Taneční centrum

ZÚ Zájmový útvar

I. Úvodní ustanovení

1.1 Vnitřní řád vydává ředitelka DDM BETA Pardubice. Zveřejňuje jej na webových stránkách organizace a na veřejně přístupném místě, prokazatelným způsobem s ním seznamuje zaměstnance DDM BETA Pardubice, účastníky zájmového vzdělávání a informuje o jeho vydání zákonné zástupce nezletilých účastníků zájmového vzdělávání. Vnitřní řád je přístupný v budovách DDM. Vnitřní řád se vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Účastníky zájmového vzdělávání se rozumí: děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

1.3 Pokud je v textu použit výraz „účastník“- rozumí se tím účastník zájmového vzdělávání.

1.4 Zájmovým vzděláváním se rozumí všechny jeho formy v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů uskutečňované v prostorech i mimo prostory DDM BETA Pardubice, hlavní pracoviště Štolbova ulice 2665 odloučené pracoviště Dubina, J. Zajíce 983 (dále jen DDM).

II. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, a jejich zákonných zástupců

2.1 Práva účastníků ZV

- a. Právo účastnit se podle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů v rozsahu, který poskytuje DDM (viz. čl. 3).
- b. Právo podávat návrhy k případnému rozšíření rozsahu nabízeného ZV vedoucímu ZÚ nebo řediteli DDM.
- c. Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (zákonní zástupci informaci o vzdělávání nezletilého účastníka). Na tyto informace mají právo v případě zletilých účastníků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým účastníkům plní vyživovací povinnost.
- d. Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich ZV, přičemž jejich vyjádřením musí DDM věnovat pozornost odpovídající jejich věku.
- e. Právo na informace a poradenskou pomoc DDM v záležitostech ZV.

2.2 Povinnosti účastníků ZV

2.2.1 Nezletilí a zletilí účastníci jsou povinni

- a. Včas a řádně docházet na ZV ve vhodném oblečení a obuvi, dodržovat zásady hygieny a čistoty, v místě konání ZV se chovat klidně, dbát na pořádek.
- b. Dodržovat vnitřní řád DDM, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- c. Ve svém chování dodržovat pravidla slušného chování vůči vedoucímu, účastníkům, popřípadě vůči dalším osobám, zdržet se a předcházet sociálně patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- d. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy DDM.
- e. Nevnášet do DDM (nebo na ZV mimo DDM) předměty a věci, které přímo nesouvisí s činnostmi (zejména předměty z drahých kovů, předměty nebezpečné nebo předměty cenné). Pokud účastník tuto povinnost poruší, DDM nezodpovídá za vzniklé škody na majetku účastníka.
- f. Obuv, oděv a ostatní osobní věci (např. školní tašku apod.) ukládat v šatně nebo vyhrazeném místě, podle pokynů vedoucího ZÚ. Jakoukoliv ztrátu neprodleně ohlásit vedoucímu ZÚ.
- g. Případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu ZÚ.
- h. Šetrně zacházet s pomůckami a materiálem pro ZÚ.
- i. Po ukončení kroužku členové uklidí klubovnu podle pokynů vedoucího ZÚ.
- j. Účastníkům ZV je zakázáno otevírat okna a vyklánět se z nich.
- k. Veškeré závady a poruchy hlásí účastníci vedoucímu ZÚ.
- l. U kolektivních sportů (výběrové třídy PS Hroch a TC BETA) je účastník povinen účastnit se veřejných vystoupení a tanečních soutěží dle pokynů vedoucího ZÚ.

2.2.2 Zletilí účastníci jsou dále povinni

- a. Informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich ZV.
- b. Předem omluvit svou případnou neúčast na ZV.
- c. Poskytovat DDM osobní údaje a hlásit případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní dokumentace v informačním systému (v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

2.2.3 Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni

- a. Výchovně působit na nezletilého účastníka tak, aby dodržoval své povinnosti v rámci ZV.
- b. Zajistit aby nezletilý účastník řádně docházel na ZV, popřípadě předem omluvit jeho neúčast.
- c. Na vyzvání ředitele DDM se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se nezletilého účastníka.
- d. Informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ZV nezletilého účastníka.
- e. Poskytovat DDM osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní dokumentace v informačním systému (v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost nezletilého účastníka, a změny v těchto údajích.
- f. Sledovat aktuální informace o dění v zájmových kroužcích (rušení, změna času, pomůcky) na webových stránkách DDM, případně telefonickou komunikací s vedoucím ZÚ.

2.2.4 Pedagogičtí pracovníci DDM jsou povinni

- a. Řídit se ve své činnosti zákony, vyhláškami a dalšími právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy DDM.
- b. Dodržovat zásady úcty, pravidel morálky a slušného chování.
- c. V průběhu trvání pracovního právního vztahu neprodleně informovat ředitele DDM o

případných změnách své bezúhonnosti anebo změn svého zdravotního stavu ovlivňujícího předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka.

2.2.5 Povinnosti vedoucího zájmového útvaru DDM

- a. Na zahájení ZÚ přicházet včas a připravený.
- b. Vyzvednout účastníky před místností, kde probíhá činnost, do prostor ZV vcházejí účastníci s vedoucím, pokud to ze situace nevyplyne jinak.
- c. Vedoucí kontroluje přezutí všech členů (obuv i svršky odkládají v šatně nebo na určením místě).
- d. Po ukončení schůzky dbá vedoucí na uklízení klubovny, zavření oken a dohlíží na to, aby děti v prostorách DDM při odchodu nic nezapomněly.
- e. Dohlíží na zacházení se zapůjčeným inventářem a zodpovídá za jeho případné vrácení. V pomůckách udržuje pořádek a vrací je na své místo.
- f. Vedoucí vede dokumentaci ZÚ (deník, docházka členů). Deník po ukončení ZÚ vrací zpět do kanceláře nebo pedagogickému dozoru dne.
- g. Svou nepřítomnost na ZÚ hlásí předem vedoucí oddělení, nepřítomnost na ZÚ omezuje na minimum, pracovní neschopnost hlásí neprodleně.
- h. Veškeré úrazy během ZÚ hlásí vedoucímu oddělení nebo pedagogickému dozoru dne, poskytne první pomoc, informuje zákonného zástupce a v případě nutnosti volá lékaře.
- i. Seznámit všechny členy ZÚ s bezpečností práce, vnitřním řádem a s provozním řádem učebny a zajistit jejich dodržování při ZÚ, zajistit ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

2.2.6 Povinnosti vedoucího akce probíhající v DDM

- a. Seznámit účastníky akce s povinnostmi vyplývajícími z Vnitřního řádu DDM, pravidel BOZP a dalších platných předpisů, platných pro tuto budovu.
- b. Dohlížet na pronajaté prostory, pořádek v nich. Zodpovídá za škody způsobené v těchto prostorách v době konání akce.
- c. Po ukončení akce zkontrolovat prostory a konec nahlásit pedagogickému dozoru dne.
- d. Řídit se pokyny uvedenými v nájemní smlouvě nebo vydanými vedením DDM.

2.3 DDM umožňuje zájemcům poskytovat zájmové vzdělávání podle zásad rovného přístupu bez jakékoliv diskriminace a vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity důstojnosti všech účastníků. Zájmové vzdělávání je v souladu s § 12 vyhláškou č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů považováno za veřejnou službu a je poskytovanou zpravidla za úplatu.

III. Přijímání do zájmových útvarů a akcí DDM BETA a úplata za účast v ZÚ

3.1 Zájemce o poskytování zájmového vzdělávání se stává účastníkem zpravidla

- a. Po zaplacení úplaty, na základě podané písemné přihlášky nebo jinak projeveného zájmu účastníka (nezletilé přihlašují jejich zákonní zástupci), pokud zájemce o ZV splňuje předem stanovená kritéria (věk, zdravotní stav, znalosti z oboru apod.).
- b. V případě většího zájmu, než je kapacita ZÚ, rozhoduje pořadí doručených přihlášek,
- c. Pokud v dané formě ZÚ není naplněn předem schválený minimální počet účastníků, je zájemci nabídnuta účast v obdobném ZÚ.

3.2 Hodnocení výsledků ZV provádí zpravidla vedoucí ZÚ, a to slovně – hodnocení výsledků

jednotlivých účastníků v průběhu a při ukončení ZV a písemně – hodnocení dané formy ZV v deníku, zejména hodnocení splnění plánu ZV na školní rok. Provádí se na závěr školního roku pouze u forem ZV, kde je vedení deníku předepsáno, tj, pravidelná činnost.

- 3.3 V průběhu školního roku lze ukončit další účast na zájmovém vzdělávání na základě žádosti účastníka (u nezletilých na základě žádosti zákonného zástupce) ze zdravotních důvodů, na základě změny rozvrhu nebo při změně bydliště. Účast lze ukončit v případě opakovaného hrubého porušování povinností účastníka (čl. 2.2) na základě pravomocného rozhodnutí ředitelky DDM (v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
- 3.4 Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Částka za účast v ZÚ je stanovena na celý školní rok a je splatná nejpozději do konce října daného školního roku. Probíhá bezhotovostně, ve výjimečných případech v hotovosti.
- 3.5 Na základě žádosti účastníka ZÚ nebo jeho zákonného zástupce může být úplata po souhlasu ředitelky DDM rozdělena do dvou splátek na každé pololetí.
- 3.6 Úplata může být snížena, prominuta nebo rozdělena pouze v případech uvedených ve/ vyhlášce č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání na základě souhlasu ředitele DDM.

IV. Provoz a vnitřní režim DDM

4.1 Provoz DDM je přizpůsoben ZV. To je uskutečňováno ve více oblastech, zpravidla po celý školní rok i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování tj. soboty, neděle a prázdniny.

Jednotlivé formy ZV se uskutečňují podle Školního vzdělávacího programu, celoročního

vzdělávacího programu, měsíčních plánů příležitostných akcí, které DDM zveřejňuje, na webových stránkách organizace (www.ddmstolbova.com), Školském portálu Pardubického kraje, v Radničním zpravodaji, formou letáků, plakátů a dalších vhodných propagačních materiálů. Informace o jednotlivých formách ZV lze získat na webových stránkách a telefonicky (kancelář DDM BETA Štolbova – 466 614 983, DDM BETA Dubina - 469 813 445).

4.2 Vnitřní režim DDM

- a. Účastníci ZV přicházejí na místo konání ve stanovenou dobu s předem stanovenými pomůckami (vybavením). Přezouvají se na vyhrazeném místě do přinesených vlastních přezůvek, odloží na vyhrazené místo obuv a nepotřebné části oděvu (bundy, kabáty, pláště apod.)
- b. ZV zahajuje a ukončuje pedagogický pracovník - vedoucí ZÚ. Jeho pokyny vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy DDM jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je respektovat.
- c. Pedagogický pracovník – vedoucí ZÚ osobně zajišťuje a odpovídá za dohled nad účastníky (s důrazem na nezletilé účastníky), a to od doby příchodu (převzetí) účastníka, v průběhu celé doby ZÚ až do doby odchodu (předání) účastníka (pokud zákonní zástupci nezletilé účastníky ZV osobně předávají a vyzvedávají).
- d. Po dobu konání ZV účastníci berou ohled na ostatní účastníky.
- e. Pro činnost v ZV vydává DDM provozní řády učeben, které jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je důsledně dodržovat.
- f. V prostorách DDM i mimo ně je v rámci ZV všem účastníkům i pracovníkům DDM přísně zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky.

- g. Natáčet na video nebo jakkoliv jinak zaznamenávat průběh akcí (lekcí, kurzů, seminářů atd.) je zakázáno.
- h. V DDM ani v ZV není povolena
 - činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace
 - reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem ZV
 - reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj účastníků ZV nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí (§ 32 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

V. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 5.1 Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DDM jsou v rámci ZV, i v souvisejících činnostech, povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro zdravý vývoj účastníků.
- 5.2 Účastníci jsou v rámci ZV, i v souvisejících činnostech, povinni důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci ZV i souvisejících činnostech s důrazem na pravidla hygieny. Počínat si tak, aby nezpůsobili porušení bezpečnosti a poškození zdraví sobě ani jiným účastníkům. Případné úrazy (i drobná poranění) nahlásí účastníci ZV neprodleně vedoucímu. V případě zjištění vzniku rizika nebo případných nedostatků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví neprodleně upozornit na tuto skutečnost vedoucího ZV.
- 5.3 Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DDM (interní i externí pracovníci) jsou v rámci ZV, i v souvisejících činnostech, povinni:
 - a. Vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků.
 - b. V případě zjištění uvedených negativních jevů a projevů neprodleně sjednat nápravu a ihned informovat vedoucího oddělení a ředitele DDM o zjištěných skutečnostech a přijatých opatřeních.
- 5.4 Účastníci jsou v rámci ZV, i v souvisejících činnostech, povinni
 - a. Důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zamezení a předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků v ZV i souvisejících činnostech.
 - b. Vedoucího ZV ihned upozornit na případné zjištění anebo podezření na možný výskyt sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

VI. Závěrečná ustanovení.

6.1 Všichni příchozí do budovy DDM jsou povinni se řídit tímto Vnitřním řádem a podřídit se pokynům pedagoga volného času, konajícího pedagogický dozor dne v budově DDM nebo přímo pokynům ředitelky zařízení.

6.2 Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2020.

V Pardubicích 15. 9. 2020

Mgr. Miriam Lukešová
ředitelka DDM BETA Pardubice

Příloha 1: Organizační schéma DDM BETA Pardubice